

外来診療案内



国立大学法人
山形大学医学部附属病院

〒990-9585 山形市飯田西二丁目2番2号

電話番号 023-633-1122(代表)
023-635-5100(時間外受付)

外 来 診 療 案 内

◆診療受付曜日

○…診療日

臓器別診療科	月	火	水	木	金
循環器内科 (第一内科)	○	○	○	○	○
呼吸器内科 (第一内科)	○	○	○	○	○
腎臓・膠原病内科 (第一内科)	○	○	○*	○	○
消化器内科 (第二内科)	○	○	○	○	○
脳神経内科 (第三内科)	○	○*	○	○*	○
高次脳機能科	○			○	
糖尿病・代謝内分泌内科 (第三内科)	○	○*	○	○*	○
血液内科 (第三内科)	○*	○	○*	○	○*
小児科	○	○	○	○	○
精神科	○	○	○	○	○
皮膚科	○	○	○	○	○
放射線診断科	○	○	○	○	○
放射線治療科	○	○	○	○	○
消化器・一般外科 (第一外科)	○	○		○	
乳腺外科 (第一外科)	○	○		○	
心臓血管外科 (第二外科)	○*		○		○
呼吸器外科 (第二外科)	○		○		○
小児外科 (第二外科)	○		○		
臓器別診療科	月	火	水	木	金
脳神経外科		○		○	○
脳卒中科 (脳神経外科)				○	○
整形外科	○		○		○
周産期科 (産科婦人科)		○		○	○
女性診療科 (産科婦人科)		○		○	○
生殖医学科 (産科婦人科)	○		○		○
眼 科	○	○	○	○	○
耳鼻咽喉科・頭頸部外科 (耳鼻咽喉科)	○		○		○
泌尿器科		○		○	○
麻 醉 科		○*		○*	
疼痛緩和内科	○		○		○
歯科口腔外科・顎顔面外科	○	○	○	○	○
形成外科		○	○	○	
救 急 科	○	○	○	○	○
腫瘍内科	○	○	○	○	○
リハビリテーション科	○		○		○
病理診断科		○			

◆受付時間

全科 8:30～11:00です。

なお、診療科によって受付時間等が異なる場合がありますので、事前にご確認ください。

◆休診日

土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は、全診療科休診です。

◆「※」が付いている曜日は、再来のみの受付とさせていただいている場合がありますので、事前にご確認ください。

◆診療科別診療内容

臓器別診療科名	診療内容	臓器別診療科名	診療内容
循環器内科 (第一内科)	循環器、デバイス外来	脳神経外科	脳腫瘍、てんかん、小児、機能的脳神経外科、間脳下垂体、脳血管障害、頭痛、脊髄腫瘍、脳神経外科一般
呼吸器内科 (第一内科)	呼吸器	脳卒中科 (脳神経外科)	脳卒中
腎臓・膠原病内科 (第一内科)	腎臓、膠原病、保存期腎不全、腹膜透析、療法選択外来	整形外科	小児整形、整形外科一般
消化器内科 (第二内科)	食道、胃、大腸、肝臓、胆道、膵臓、肝臓移植、消化器一般	周産期科 (産科婦人科)	産科、相談外来
脳神経内科 (第三内科)	脳神経内科一般、認知症外来	女性診療科 (産科婦人科)	腫瘍、女性ヘルスケア
高次脳機能科	認知症外来、高次脳機能障害一般(失語、健忘等)	生殖医学科 (産科婦人科)	不妊内分泌、子宮卵管造影検査
糖尿病・代謝内分泌内科 (第三内科)	糖尿病・内分泌代謝内科一般、下垂体	眼科	眼腫瘍、網膜、結膜・角膜疾患、黄斑変性、緑内障、ロービジョン、ぶどう膜炎、斜視弱視、眼科一般
血液内科 (第三内科)	血液内科一般	耳鼻咽喉科・頭頸部外科 (耳鼻咽喉科)	中耳・聴覚、補聴器、めまい、顔面神経、頭頸部腫瘍、甲状腺腫瘍、鼻アレルギー、咽頭音声外来、嚔下、睡眠時無呼吸、耳鼻咽喉科一般
小児科	循環器、血液、悪性腫瘍、代謝内分泌、新生児、腎臓、神経・筋、発達障害、てんかん、免疫、小児科一般	泌尿器科	腫瘍外来、腎不全、腎移植、泌尿器科一般
精神科	不眠・うつ、認知症外来、こども・思春期、精神科一般	麻酔科	周術期外来
皮膚科	遺伝相談、皮膚科一般、色素異常症	疼痛緩和内科	緩和ケア
放射線診断科	放射線診断	歯科口腔外科・顎顔面外科	顎口腔腫瘍、顎顔面外傷、顎関節疾患、顎変形症、歯牙移植、インプラント、顎顔面補綴、奇形
放射線治療科	放射線治療	形成外科	形成外科一般
消化器・一般外科 (第一外科)	食道、胃、十二指腸、小腸、結腸、直腸、肛門、肝臓、胆道、膵臓、外科一般	救急科	救急診療一般
乳腺外科 (第一外科)	乳腺	腫瘍内科	悪性腫瘍一般に関する薬物療法
心臓血管外科 (第二外科)	心臓血管外科	リハビリテーション科	リハビリテーション一般
呼吸器外科 (第二外科)	呼吸器外科	病理診断科	病理診断
小児外科 (第二外科)	小児外科		

◆特定機能病院

本院は、高度な医療を提供するとともに、高度医療技術の開発と評価及び研修を行う医療機関として「特定機能病院」の承認を受けております。

◆初診・再診時負担金について

他の保険医療機関等からの紹介によらずに直接来院した患者さんは、初診等に係る費用として選定療養費を初診時負担金としていただいております。

また、再診の患者さんの中で、病状が安定し、診療所等への紹介を受けた患者さんがかかりつけ医の紹介なしに再受診された場合、再診等に係る費用として選定療養費を再診時負担金としていただいております。

◆予約診療について

再診の場合は、全診療科で予約診療を行っています。
診療時に医師とご相談の上、日時を決めてください。

◆総合案内について

本院2階に総合案内がございますので、ご不明な点等がある場合は、ご遠慮なくご相談ください。

本院は医学教育のための施設として学生の臨床教育を行っていますので、皆様方のご理解とご協力をお願いします。

山形大学医学部附属病院の理念

1. 診療科間の垣根を取り払い、病院全体として適切な医療を提供します。
2. 情報開示に努め、社会に開かれた病院を目指します。
3. 個々の患者さんに適した先進医療の開発・導入に努めます。
4. 厳しい倫理観を持った創造的な医療人を育成します。

臨床倫理の方針

「山形大学医学部附属病院 臨床倫理の方針」

山形大学医学部附属病院の教職員は、以下の臨床倫理上の原則に従って誠意をもって診療に従事します。

1. 診療におけるエビデンスを参考にしつつ、有効で、安全な医療を、思想、信条によらず公正公平に提供します。
2. 患者の人権を尊重し、患者本人の協力のもと診療に努めます。
3. 患者（ご家族）とのコミュニケーションに努め、正しい情報の伝達と十分な説明を行い、患者（必要であればご家族に対しても）との良好な信頼関係を築き医療を実践することに努めます。
4. 患者の個人情報やプライバシーを尊重し、職務上の守秘義務を遵守します。
5. 患者本人の治療を最優先に考えて診療に努めるとともに、診療の向上をめざす臨床研究を、高い倫理観をもって、ヘルシンキ宣言および医療・医学研究の各種指針ののっとりて遂行します。

「臨床倫理問題への対応」

倫理上問題となる臨床行為については、関連する法令を順守するとともに、公表された指針やガイドライン等を尊重して、適切に実施します。また、現状で指針を定めることが難しい事柄については、患者の意思を尊重し家族の意向にも配慮しながら、診療チームや倫理委員会等において十分に審議の上、対応を決定します。

代表的な倫理問題への対応

(1) 有益な治療を拒否する患者の場合

医師は治療によって生じる不利益と利益を明確に提示する。手術・検査の危険性や治療の副作用が長期生存の可能性や症状の改善に見合うかを決定するのは患者本人であり、望まない治療を拒否できる権利は患者に保障されている。ただし、感染症等で治療の拒否により第三者に危害が及ぶ可能性がある場合には、治療の拒否は制限される場合がある。

(2) 輸血療法を拒否する患者の場合

信仰上の理由などで輸血療法を拒否する患者であっても、患者および家族に対して検査・治療法を含む診療内容、救命処置としての輸血療法の必要性とその副作用に関する説明を十分に行う。その上で「宗教上の理由による輸血拒否者への対応に関するガイドライン」に従い、患者の病状や年齢も考慮して行う。

(3) 生殖・周産期医療

胎児診断は、日本産婦人科学会ならびに遺伝関連学会による「遺伝学的検査に関するガイドライン」等の指針を尊重して行う。

(4) 臓器移植

当院は脳死下臓器提供施設であり、また腎臓に関しては移植施設である。脳死判定および臓器移植に関しては、「臓器の移植に関する法律」に沿って作成した「脳死判定」および「臓器提供マニュアル」に従い実施する。

(5) がん告知

患者の知る権利を尊重し、告知することを原則とする。

(6) 終末期医療（DNAR*を含む）

公表されているガイドライン等を参考にして終末期であることを客観的な情報に基づき判断し、患者本人の意思を尊重するとともに、患者・家族と診療チームとの十分な話し合いにより方針を決定することを原則とする。また、可能な限り疼痛や不快な症状を緩和し、精神的、社会的援助も含めた総合的な医療及びケアを行う。

*DNAR：Do Not Attempt Resuscitation（蘇生不要）

患者さんの権利

1. 診療を受ける権利

良質で安全な医療を受けることができます。

2. 個人情報やプライバシーが守られる権利

個人情報は保護されプライバシーは最大限尊重されます。

3. 十分な説明を受けて診療内容を決定できる権利

十分な説明と情報を受けて納得した上で、自らの意思で診療内容を定めることができます。

4. セカンドオピニオンを求める権利

他の医療機関の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。

5. 学生の教育や臨床研究に参加及び拒否する権利

学生の教育や臨床研究に協力することや断ることができます。

患者さんの責務

◇ご自身の健康状態をできるだけ正確に伝える必要があります。

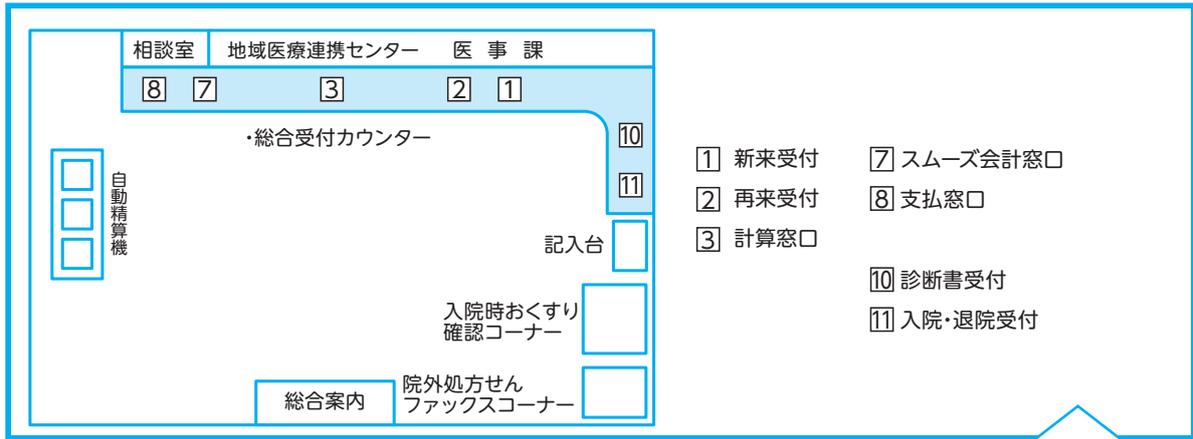
◇受けた医療に対して、医療費を遅滞なく支払う必要があります。

◇本院が定める規則を遵守するほか、医療従事者の指示を守る必要があります。

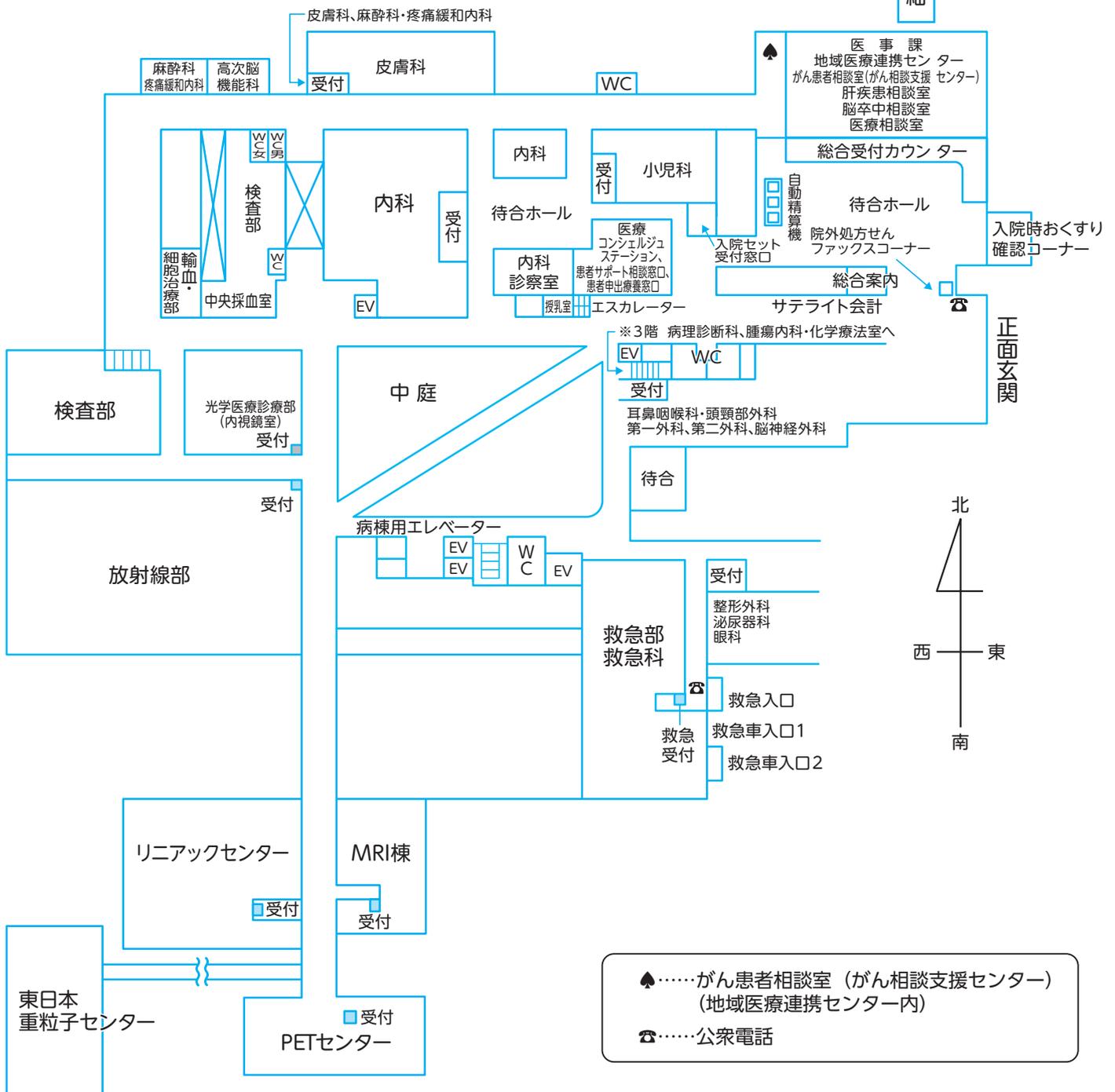
◇診療業務の妨げとなるような暴言・暴力などの迷惑行為は慎む必要があります。

なお、迷惑行為は威力業務妨害に当たる場合がありますので、院外への退去を求めたり警察に通報することがあります。

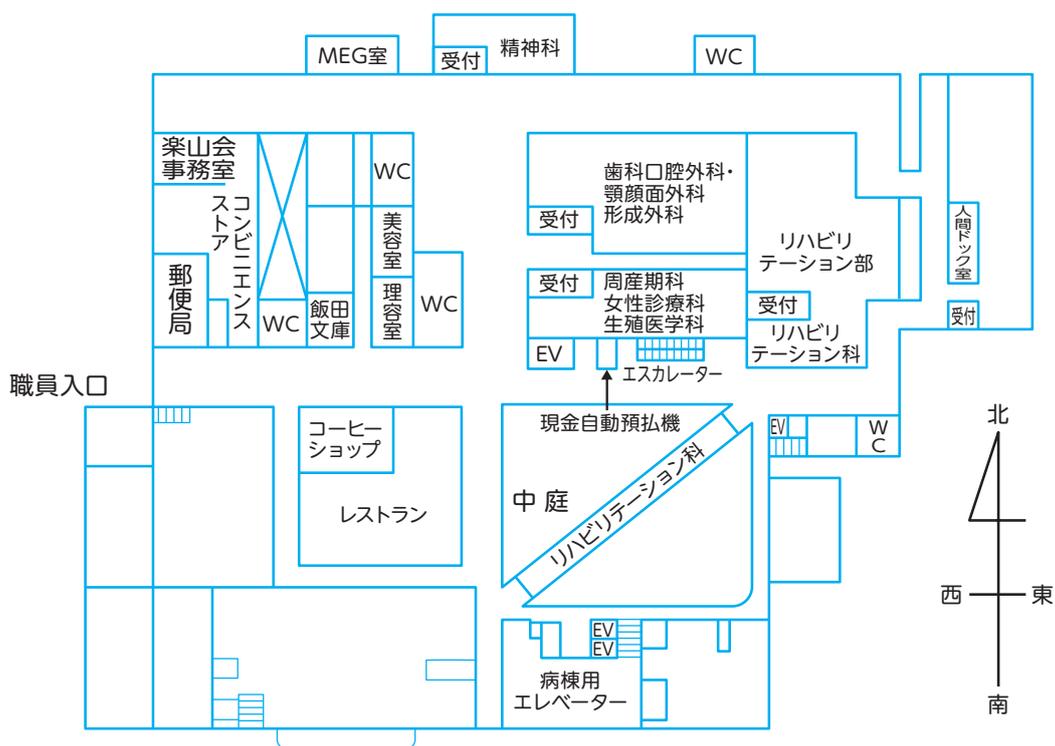
◆受付案内図（2階）



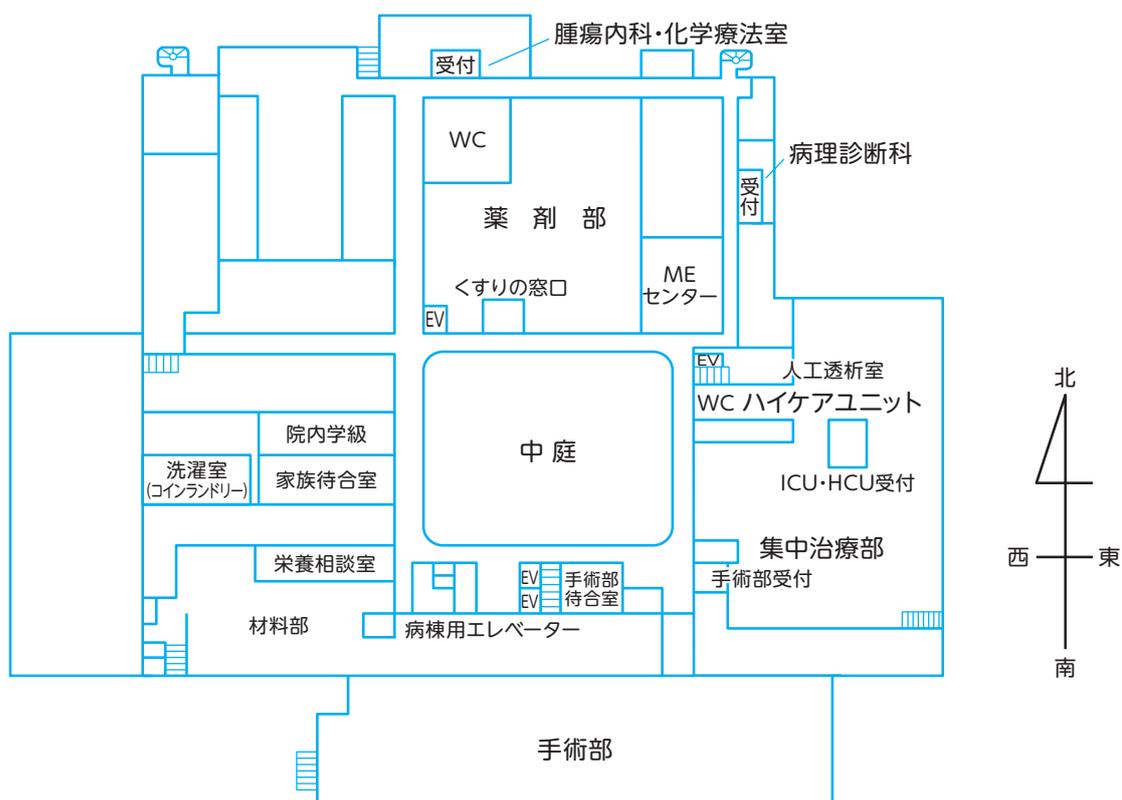
◆診療科案内図（2階）



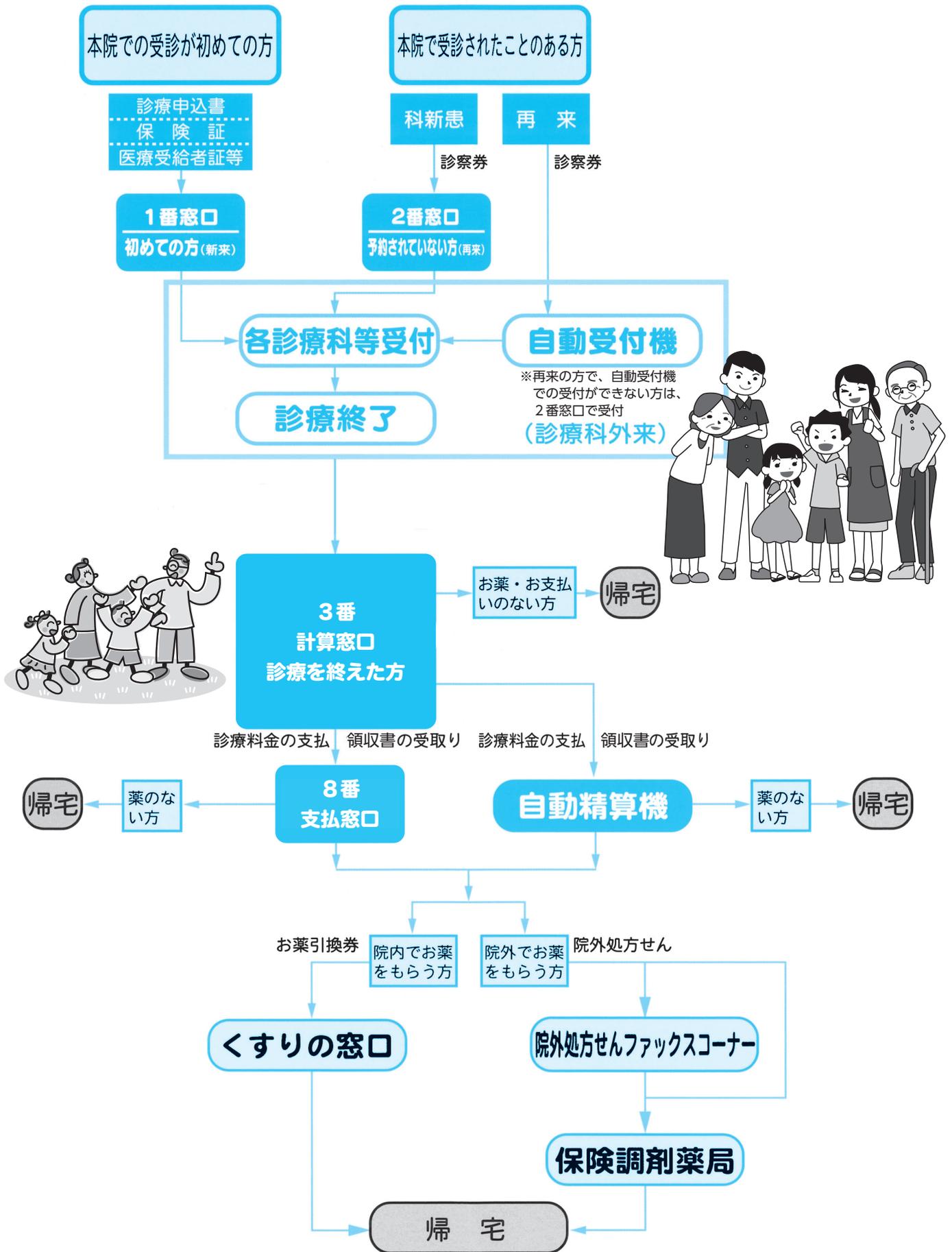
◆診療科案内図（1階）



◆診療科案内図（3階）



● 診療申込みから帰宅まで ●



お知らせとお願い

●本院での受診が初めての方

- ◎本院で初めて受診される方は、『診療申込書』の太枠内に必要事項を記入のうえ、保険証・医療受給者証等を添えて①番新来受付（初めて本院を受診する方）の窓口にお出しください。
- ◎生活保護受給者、交通事故及び労働災害等により受診される方は、受付時に窓口係員にお申し出ください。
- ◎受付が終わりましたら診察券等を入れた『ファイル』をお渡しします。

●本院で受診されたことのある方

【受診される科が初めての方】

- ◎本日受診の科が初めての方は、2階中央の②番窓口で受診の手続きを行い、診察券、受付票を診療科窓口へお出しください。

【再来の方】

- ◎再来の方は、各診療科窓口にある自動受付機で再診受付を行い、準備してあるファイルに診察券、予約券、受付票を入れて診療科窓口へお出しください。
 - ※次の場合は、自動受付機の受付ができません。
 - ・6ヵ月以上保険証の確認を受けていない方。
 - ・当院の全ての診療科において予約のない方。

●診察券について

- ◎診察券は全診療科において、永久使用することになりますので大切に保管し、来院の際は必ず持参してください。
- ◎診察券を紛失されて再発行する場合は、有料となりますので大切に扱いください。
- ◎再発行の場合は、院内ファミリーマート（1階）にてお買い求めください。

●保険証等について

- ◎初めて受診される方は、保険証等の提示が無い場合、当日の診療費は自費負担となりますのでご了承願います。
- ◎再診の方は、適時保険証を確認させていただきますので、②番の窓口にご提示願います。
 - なお、1ヶ月以上保険証の提示が無い場合、自費負担となりますのでご了承願います。
- ◎保険証、氏名、住所等に変更が生じた場合は、②番の窓口にお申し出ください。

●診療を終えられた方

- ◎診療・検査等が終わりますと診療科の担当医師等から、外来診療総括票等を入れた『会計ファイル』を渡されます（なお、外来診療総括票がない診療科もございます）ので、会計ファイルをお持ちのまま計算窓口前の整理券をお取りください。
- ◎整理券番号が呼ばれましたら、会計ファイルを計算窓口にお出しください。会計の計算を行い、院外処方箋、お薬引換券等をお渡しします。
 - 計算窓口は、総合受付カウンター③番窓口とサテライト会計の2か所をご用意しております。どちらでもご利用になれます。

●診療費のお支払いについて

- ◎診察券により自動精算機でお支払いください。（⑧番支払窓口）でもお取り扱い可能です。）
- ◎クレジットカードの利用もできます。
- ◎スムーズ会計登録の方は、専用受付機で受付の後、⑦番ス---

ズ会計窓口にてファイルをお出しください。後日、ご指定のクレジットカードから決済されます。

●お薬のある方

【院内で受け取られる方】

- ◎『おくすり引換券』をお渡ししますので、3階のくすりの窓口でお受け取りください。
- ◎お薬について相談のある時は、くすりの窓口で薬剤師にご相談ください。

【院外で受け取られる方】

- ◎『院外処方せん』を受け取られた方は、保険調剤薬局で、『院外処方せん』と引き換えにお受け取りください。
- ◎外来ホール内の『院外処方せんファックスコーナー』では、保険調剤薬局の紹介や『院外処方せん』のFAX送信等を行っておりますので、ご利用ください。

●院外処方について

- ◎本院では、医薬分業の推進からお薬は院外処方せんとして発行することとしておりますので、ご理解とご協力をお願いします。

●医療相談について

- ◎医療費支払い、診療に対する相談、苦情等については、医事課医事総務担当まで、お気軽にご相談ください。

●医療福祉相談について

- ◎療養中の医療福祉相談や在宅療養に関するご相談は、地域医療連携センターへお気軽にご相談ください。

●セカンドオピニオンについて

- ◎現在診療を担当している医師とは別に、他の医師等の意見を聞くことができます。セカンドオピニオンのご相談は地域医療連携センターへお気軽にご相談ください。

●患者用駐車場について

- ◎診療料金のお支払いのある方は、『領収書』と『駐車整理券』を『整理員詰所』に提示していただくことで、外来患者料金（200円）となります。

「屋外駐車場・立体駐車場」

- 外来患者 ※所定の手続きにより
 - 1回の駐車につき、最初の24時間 200円
 - 以降、24時間毎に200円

なお、診療後にお支払いのない方は、③番の窓口で『駐車整理券』を提示していただくことで、外来患者料金（200円）となります。

また、一般見舞客等については、原則、特別措置等はございませんので、所定の料金を申し受けます。

●病院からのお願い

- ◎身の回り品、貴重品等の盗難には十分ご注意ください。
- ◎携帯電話のご使用は、医療機器等に障害発生の可能性がありますので、指定区域以外でのご使用はご遠慮願います。
- ◎院内の安全管理上、各所にカメラを設置し撮影しておりますので、了承いただきますようお願いいたします。
- ◎使用済の自己注射用針の廃棄に際しては、使用済の注射針をケース等に収め、看護師にお渡しいただきますようお願いいたします。ゴミの回収の際に、針刺し等の事故の原因となりますので、病院内に設置している一般用のゴミ箱には絶対に廃棄しないでください。

人間ドックのご案内

山形大学医学部附属病院が行う最先端のヘルスチェック

大学病院ならではのメリットを生かした検診

- ・最先端医療を行う専門医を中心とした医療スタッフが、最先端の検査機器を用いて精度の高い診断を行います。
- ・検診担当の医師が責任を持って診断し、検査結果についてわかりやすく説明いたします。
- ・生活習慣病予防のため、受診される皆様の生活様式にあわせた、きめ細かい栄養指導と生活指導を行います。

■ 1日標準検診コース

生活習慣病をチェックする標準的検診コース（月・木 週2回）

■ 2日総合がん検診コース

がん早期発見のための検診コース（月火 及び 木金 週2回）

■ 2日PET/CTがん検診コース

PET/CTを加えた最先端のがん検診コース（月火 及び 水木 週2回）

■ 採血アラカルトコース

血液検査を行うことにより健康状態を手軽にチェックできます。貧血、肝臓病、腎臓病、痛風、高脂血症、糖尿病、生活習慣病、感染症、腫瘍マーカー等（お電話にて適宜ご予約できます）

	月	火	水	木	金	時間
1. 1日標準検診コース (44,100円)	●			●		8:15~15:00
2. 2日総合がん検診コース (男性 99,750円) (女性 116,550円)	●	→		●	→	1日目 8:15~15:00 2日目 9:00~13:30
3. 2日PET/CTがん検診コース (男性 154,350円) (女性 172,200円)	●	→		●	→	1日目 8:15~13:00 2日目 8:15~13:00

※上記金額に、消費税および地方消費税が加算されます。

※オプション検査項目：ご希望にあわせ上記コースに追加可能です。

オプション検査を希望された方は、終了時間が変わる場合もございます。

お申し込み・お問い合わせ

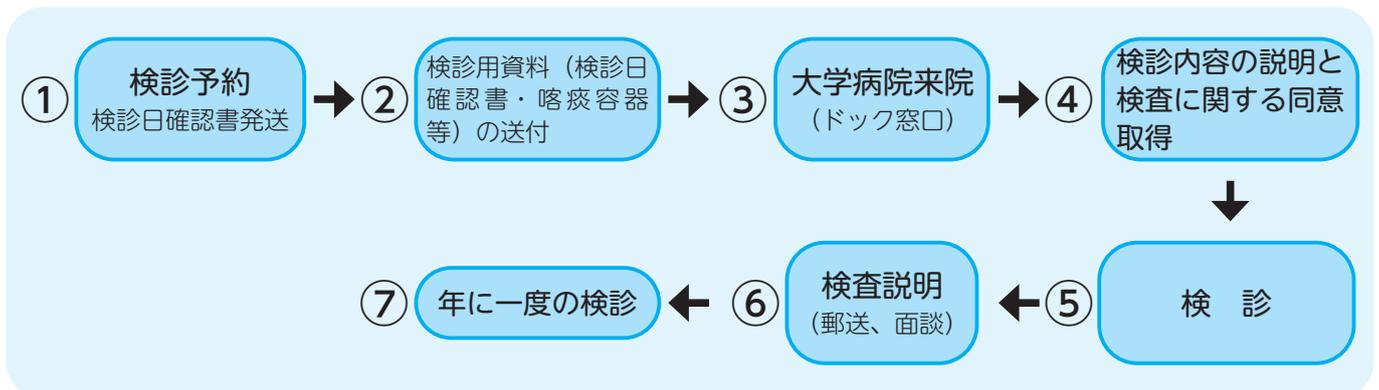
人間ドック受付

TEL・FAX 023-628-5879

受付時間：月曜日～金曜日（午前9時～午後3時）

土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は除きます。

■ 検診の流れ



病院機能評価機構の認定証を取得



本院は、公益財団法人日本医療機能評価機能による病院機能評価「一般病院3（3rdG:Ver. 2.0）」を受審し、認定されています。

医療に関する安全管理指針

本院では、医療に関する安全管理指針を患者さん及びそのご家族の皆様にご周知願うため病院の玄関ホールに掲示しています。

- (1)患者に対する十分なインフォームド・コンセントに基づいて「患者と医療従事者との良好な信頼関係を樹立」し、患者本位の全人的かつ安全な医療を提供する。また、医療に係る苦情、相談についても、適切に対応する。
- (2)医療における基本の徹底及びその質の向上を図るとともに、全ての医療従事者に「医療過誤は絶対起こさない」という意識改革及び啓発を図るため、教育・研修及び講演会を定期的に行う。
- (3)医療従事者自らが、医療行為の基本的事項を日々点検・確認し、アクシデント又はインシデント事例が発生した場合は直ちに所属リスクマネージャーに報告するとともに、患者及び関係者に説明のうえ適切に対処し、アクシデント内容等の調査・検討及び再発の防止対策を速やかに講ずる。
- (4)上記3つの事項を遂行する為に組織及び体制を整備する。
- (5)本指針は、患者及びその家族等へ掲示等により周知させるものとする。

患者さんの個人情報保護について

当病院では取得した患者さんの貴重な個人情報を含む記録を、医療機関としてだけでなく教育研究機関として所定の目的に利用させていただきたいと思っておりますので、患者さんのご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1 患者さんの個人情報は、各種法令に基づいた院内規程を守った上で、下記の目的に利用されます。

(1) 当病院での利用

- ・患者さんがお受けになる医療サービス
- ・医療保険事務
- ・患者さんに関係する管理運営業務（入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上）
- ・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

(2) 当病院および山形大学での利用

- ・医学系教育
- ・症例に基づく研究
- ・外部監査機関への情報提供

この利用に当たりましては、可能な限り匿名化するよう努力します。

(3) 他の事業者等への情報提供

- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との医療サービス等に関する連携
 - ・他の医療機関等からの医療サービス等に関する照会への回答
 - ・患者さんの診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ・検体検査業務の委託その他の業務委託
 - ・患者さんの家族への病状説明
 - ・医療保険事務（保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出）
 - ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - ・審査支払機関又は保険者への照会
 - ・関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
 - ・関係法令に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果通知
 - ・医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 上記利用目的の中で疑問がある場合は、お申し出ください。

2 上記利用目的以外に患者さんの個人情報を利用する場合は、書面により患者様の同意をいただくことといたします。

3 患者さんの個人情報については、次の権利があります。

- (1) 患者さんは所定の手続を行った上で、自己の個人情報の開示を請求することができます。
- (2) 患者さんは開示を受けた自己の個人情報の内容について、所定の手続の上、訂正を請求することができます。
- (3) 患者さんは自己の個人情報が不適切な取扱いをされていると思われる場合は、所定の手続を行った上で、自己の個人情報の利用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。
- (4) 患者さんは上記権利の決定等に関して不服がある場合は、当病院に対して異議申し立てをすることができます。

4 当病院での患者さんの個人情報の取扱い等に関する詳細については、配布物を参照してください。また、不明な点等がありましたら下記にご連絡ください。

医事課 (023) 628-5063

◆所在地略図

