

山形大学医学部附属病院
輸血・細胞治療部 臨時用務員募集案内

募 集 人 員	臨時用務員 1名	
職 務 内 容	血液製剤の発注と院内搬送、輸血の準備作業、パソコン業務、環境整備、など	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 〔・期間の定めあり。採用日～令和5年3月31日 ・年度ごとの雇用更新となりますが、勤務成績により、採用日から 最長5年まで雇用期間延長の可能性あり。〕
	勤 務 箇 所	山形大学医学部附属病院 輸血・細胞治療部
	給 与	・時給 822円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤 務 時 間	8時45分～15時30分（1日6時間，週30時間） 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（10日付与）
	福 利 厚 生	社会保険（健康保険，厚生年金保険），雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	○学 歴： 高校卒業以上	
採 用 予 定 日	採用者と相談の上決定	
選 考 方 法 等	選 考 方 法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選 考 場 所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴， <u>連絡用メールアドレス</u> を記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「臨時用務員（輸血・細胞治療部）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。 <u>※連絡用メールアドレスは必ず記載願います。</u> 提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 メール yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp ☎023-628-5010	