

**山形大学医学部附属病院  
臨床研究管理センター 事務補佐員募集案内**

募 集 人 員	事務補佐員 1名（フルタイムもしくはパートタイム）	
職 務 内 容	治験事務の補助業務	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> <li>・期間の定めあり。2020年4月1日～2021年3月31日</li> <li>・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により、採用日から最長5年まで雇用期間延長の可能性があります。</li> </ul>
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院臨床研究管理センター
	給 与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日給 7,052円（パートタイムの場合：時給909円）</li> <li>・賃金支払日 毎月17日（翌月払い）</li> <li>・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有</li> <li>・昇給制度 無、賞与 有、寒冷地手当 有（賞与、寒冷地手当はフルタイムの場合）</li> <li>・退職手当 有（フルタイム勤務かつ支給要件に該当する場合）</li> </ul>
	勤務時間	フルタイム：8時30分～17時00分（休憩45分、1日7.75時間、週38.75時間） パートタイム：上記時間のうち相談に応じて勤務時間決定（週30時間上限） 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（4月1日採用の場合10日付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金保険）加入（勤務時間週25時間以上）、雇用保険に加入（勤務時間週20時間以上） 労働災害による補償 有
	応 募 資 格	Word, Excel 等を使用できる方
採 用 予 定 日	2020年4月1日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○ 履歴書（様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締め切り	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛  封筒の表に「事務補佐員（臨床研究管理センター）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。  提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	
備 考		