

**山形大学医学部 麻酔科学講座**  
**医師事務作業補助者（事務補佐員）募集案内**

募集人員	医師事務作業補助者（事務補佐員） 1名	
職務内容	<p>○医師事務作業補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診断書などの文書作成補助業務 ・ 診療記録への代行入力</li> <li>・ 医療の質の向上に資する事務作業（診療に関するデータ整理，院内がん登録等の統計・調査，医師の教育や臨床研究カンファレンスのための準備作業等）</li> <li>・ 行政上の業務（救急医療情報システムへの入力，感染症サーベイランス事業に係る入力等）</li> </ul>	
雇用条件	身分	<p>非常勤職員</p> <p>（          ・ 期間の定めあり。2020年4月1日～2021年3月31日          ・ 単年度の雇用となりますが，勤務成績等により採用日から          最長5年まで雇用更新の可能性が有ります。          ）</p>
	勤務箇所	山形大学医学部 麻酔科学講座（病院外来・病棟等）
	給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日給 7,052円 ・ 賃金支払日 毎月17日（翌月払い）</li> <li>・ 実態に応じて通勤手当 有（上限あり），超過勤務手当 有（月平均5時間程度），寒冷地手当 有</li> <li>・ 昇給制度 無，</li> <li>・ 賞与 有，退職手当 有（支給要件を満たす場合）</li> </ul>
	勤務時間	8時30分～17時00分（休憩45分，1日7.75時間，週38.75時間） 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休暇等	主な休暇：年次有給休暇（4月1日採用の場合10日付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険，厚生年金保険），雇用保険に加入 労働災害による補償 有
	応募資格	<p>○パソコン業務（ワード，エクセル，e-mail等）ができる方</p> <p>○短大卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方</p>
採用予定日	2020年4月1日	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	後日連絡 ※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必要書類	○履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応募締切	採用者決定次第締切	
書類提出先	<p>〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2</p> <p>山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛</p> <p>封筒の表に「非常勤職員（麻酔科学講座）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。</p>	
問合せ先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	
備考		