

山形大学医学部附属病院
輸血・細胞治療部 技能補佐員募集案内

募集人員	技能補佐員 1名	
職務内容	血液製剤の発注と院内搬送、輸血の準備作業、パソコン業務、環境整備、など	
雇用条件	身分	非常勤職員 〔・期間の定めあり。採用日～令和8年3月31日 ・年度ごとの雇用更新となりますが、勤務成績により、採用日から 最長5年まで雇用期間延長の可能性あり。〕
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院 輸血・細胞治療部 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ
	給与	・時給 1,000円 ・賃金支払日 毎月17日(翌月払い) ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり)、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無、賞与 無、退職手当 無
	勤務時間	8時45分～15時30分(1日6時間、週30時間) 休日:土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休暇等	主な休暇:年次有給休暇(採用時期に応じて規定に従った日数を付与)
	福利厚生	社会保険(健康保険、厚生年金保険)、雇用保険に加入 労働災害による補償 有
	応募資格	○学歴:高校卒業以上
採用予定日	令和7年7月1日以降採用者と相談の上、可能な限り早い日	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必要書類	○履歴書(様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴、 <u>連絡用メールアドレス</u> を記入)	
応募締切	採用者決定次第締切	
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「技能補佐員(輸血・細胞治療部)応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問合せ先	山形大学医学部 総務課人事担当 メール yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp ☎023-628-5010	