

**山形大学附属病院 地域医療連携センター  
事務補佐員 募集案内**

集 人 員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	山形県内の医療的ケア児及びその家族に対する支援に係る事務的業務、来客対応、電話対応、地域連携業務（外来予約、患者支援業務等）補助、データベース入力、事務室内清掃・整理など	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 ・期間の定めあり。 採用日 ～ 令和5年3月31日 ・年度ごとの雇用更新となりますが、勤務成績等により採用日から 最長5年まで雇用期間延長の可能性あり。
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院 地域医療連携センター
	給 与	・日給 7,052円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当・住居手当 有（上限あり）、寒冷地手当 有、 超過勤務手当 有 ・昇給制度 無、賞与 有、退職手当 有
	勤務時間	月～金 8:30～17:00（休憩 45分、1日 7.75時間、週 38.75時間） 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（採用時期に応じて規定に従った日数を付与） リフレッシュ休暇
	福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	Microsoft Word・Excel・Power Point・E-mail等での資料作成や統計業務ができること 事務職経験があればなお可	
採 用 予 定 日	令和4年5月1日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛にメールで通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○履歴書（様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入、連絡先メールアドレスを必ず記載ください。）	
応 募 締 切	令和4年4月8日（金）	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「非常勤職員（地域医療連携センター）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。提出書類は原則として返却しません。提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	