

山形大学医学部附属病院
整形外科 医師事務作業補助者 募集案内

募 集 人 員	医師事務作業補助者（事務補佐員） 1名	
職 務 内 容	○医師事務作業補助業務 ・診療に関するデータ整理，医師の教育や臨床研究カンファレンスのための準備作業等	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 （ ・期間の定めあり。令和3年4月1日（採用日）～令和4年3月31日 ・単年度の雇用となりますが，勤務成績等により採用日から 最長5年まで雇用更新の可能性があります。 ）
	勤 務 箇 所	山形大学医学部附属病院整形外科
	給 与	・日給 7,052円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当・住居手当 有（上限あり），寒冷地手当 有， 超過勤務手当 有 ・昇給制度 無 ・賞与 有，退職手当 有
	勤 務 時 間	月～金 8:30～17:00（休憩45分，1日7.75時間，週38.75時間） 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇 （年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与）
	福 利 厚 生	社会保険（健康保険，厚生年金保険）に加入 雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	基本的なパソコン業務のできる方（Word, Excel, PowerPoint, E-mail）ができる方 パソコン及び周辺機器に関するスキルがあれば尚可	
採 用 予 定 日	令和3年4月1日 以降可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「医師事務作業補助者（整形外科）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	