

山形大学医学部附属病院
医療安全管理部 事務補佐員 募集案内

募 集 人 員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	医療安全管理部の運営にかかる事務補助業務 ・院内関係部署へのメール連絡（メーリングリスト，定型文による） ・各種報告様式の受付及び整理等（メールでのデータ受信，紙媒体書類の整理等） ・データ抽出及び集計等（毎月の定型処理） ・その他庶務業務（学内文書及び郵送物の受取・送付等） （変更の範囲）雇入れ直後と同じ職務内容	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 ・期間の定めあり。採用日～2026年3月31日 ・単年度の雇用となりますが，勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性があります。
	勤 務 箇 所	山形大学医学部附属病院 医療安全管理部 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ場所
	給 与	・時給1,000円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり），超過勤務手当 有 ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤 務 時 間	8時30分～17時00分の間で6時間以内、週5日以内 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（採用時期に応じて規程に従った日数を付与）
	福 利 厚 生	週あたりの勤務時間に応じて社会保険（健康保険，厚生年金保険），雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	<input type="radio"/> パソコン業務（Word, Excel, PowerPoint, e-mail等）ができる方 <input type="radio"/> 高校卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方	
採 用 予 定 日	採用者と相談の上可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上，本人宛に通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	<input type="radio"/> 履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴，メールアドレスを記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「非常勤職員（医療安全管理部）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	
備 考		