

**山形大学医学部附属病院
放射線部 事務補佐員募集案内**

募 集 人 員	事務補佐員 2名	
職 務 内 容	放射線部内における検査補助業務 ・患者受付および検査予約業務 ・患者誘導及び移送の補助 ・受付待合室等の環境整備 等	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 (・期間の定めあり。採用日～令和7年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により、採用日から最長5年まで雇用期間延長が可能です。なお、6年目以降は雇用継続できる場合があります。)
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院放射線部
	給 与	・時給970円 ・賃金支払日 毎月17日(翌月払い) ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり)、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無、賞与 無、退職手当 無
	勤務時間	・週5日 6時間勤務(休憩45分)※以下勤務時間の例となります ① 8:30～15:15 ② 7:30～14:15 ・勤務時間、開始時間、採用開始日については相談に応じます ・休日:土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休 暇 等	主な休暇:年次有給休暇 (年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与)
	福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応 募 資 格	○高校卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方	
採 用 予 定 日	採用者と相談の上、可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛にメールで通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必 要 書 類	○履歴書(様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴、メールアドレスを記入)	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員(放射線部)応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 また、事務連絡は原則メールにて行います。備考欄等にメールアドレスの記入を必ずお願いします。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail : yu-isojin@jm.kj.yamaagta-u.ac.jp	