

山形大学医学部附属病院 リハビリテーション部
言語聴覚士 募集案内

募 集 人 員	言語聴覚士 若干名	
職 務 内 容	言語聴覚士業務	
雇 用 条 件	身 分	常勤職員（年俸制） （雇用期間は 1 年ごととなり、勤務成績等に基づき最長 5 年まで雇用更新可能。3 年目以降の雇用については、勤務成績等に基づき雇用期間の定めのない月給制の常勤職員として雇用する可能性あり。）
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院
	給 与	・ 基本給 年俸制 月額 2 5 0 , 0 0 0 円～ （経験年数により加算します。） ・ 諸手当 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等 ・ 昇給 年 1 回（4 月） ・ 賞与、退職金 無し（月額に含まれるため） ・ モデル月収例 ＜免許取得 1 年目＞ 基本給月額 2 5 0 , 0 0 0 円 超過勤務手当 9 , 3 0 5 円（1 時間あたり 1 , 8 6 1 円） 通勤手当 4 , 2 0 0 円（通勤距離 5 ～ 1 0 km 自家用車使用） 住居手当 2 8 , 0 0 0 円（家賃額 6 1 , 0 0 0 円） 月額（合計） 2 9 1 , 5 0 5 円
	勤務時間	8 時 3 0 分～ 1 7 時 0 0 分（休憩時間 1 2 時 1 5 分～ 1 3 時 0 0 分） 1 日 7 時間 4 5 分、1 週 3 8 時間 4 5 分
	休 暇 等	休日：日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日までの日、その他本学が特に定める日（年間休日 1 2 0 日以上）、ただし祝日等（ゴールデンウィーク、年末年始等）勤務の場合あり 休暇等：年次有給休暇（採用時期に応じた日数を付与）、特別休暇（リフレッシュ休暇、病気休暇、産前産後休暇等）、育児休業、育児部分休業、育児短時間勤務、介護休業等あり
	福利厚生	共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 被服無料貸与、保育所、病児保育所設置あり、職員宿舍あり
応 募 資 格	言語聴覚士免許取得者又は令和 6 年 4 月中に言語聴覚士免許を取得見込みの方	
採 用 予 定 日	令和 6 年 4 月 1 日、又は採用予定者と相談の上可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法	一次選考：書類審査 二次選考：面接及び小論文
	期 日	令和 5 年 12 月 14 日（木） 【連絡方法】書類選考の上、大学側から詳細をお知らせいたします。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西 2－2－2）
必 要 書 類	① 履歴書（JIS 規格の市販の用紙に 6 か月以内に撮影した写真貼付、連絡用のメールアドレスを	

	必ず記入すること) ② 言語聴覚士免許証の写し (免許取得者のみ) ③ 言語聴覚士免許取得に関する教育機関の卒業証明書又は卒業見込証明書 ④ 言語聴覚士免許取得に関する教育機関の成績証明書
応 募 締 切	令和5年12月1日 (金) 必着
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「言語聴覚士応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 なお、応募書類提出後、概ね1週間以内に応募受理メールを送信します。メールが届かない場合は、【問合せ先】にお知らせください。(採用試験等の連絡は、原則としてメールで行います。履歴書に必ずメールアドレスを記載してください。) 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事・労務担当 (人事) メール yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp 電話 023-628-5010