

**山形大学医学部附属病院
事務職員（医事課／年俸制職員）募集案内**

募 集 人 員	事務職員（有期雇用職員） 1名	
職 務 内 容	○がんゲノム医療管理室の事務に関する業務 ○電話問い合わせ対応、書類の整理、その他医事課に付随する業務 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ	
雇 用 条 件	身 分	有期雇用職員 ・期間の定めあり。採用日～令和9年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から 最長5年まで雇用更新の可能性があります。
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院医事課及びがんゲノム医療管理室 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ
	給 与	・年俸制 2,541,600円～(月給 211,800円～) 学歴・経験により加算します。(※年俸額の上限有) ・賃金支払日 毎月17日(当月払い) ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり)、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無 賞与 無 退職手当 無 (年俸額に含まれるため) ・年収モデル例(高校卒業後12年の場合(上限)) 年俸額 3,201,600円(月給 266,800円)※諸手当の額を除く
	勤務時間	8時30分～17時00分(休憩45分、1日7時間45分、週38時間45分) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇(年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与)、特別休暇(リフレッシュ休暇等)、病気休暇等
	福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入 保育所、病児保育所設置あり
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン業務(ワード、エクセル、e-mail 必須)ができる方 ・高校卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方 ・医療事務資格または病院医療事務勤務経験を有することが望ましい(必須ではない) 	
採 用 予 定 日	令和8年7月1日以降、採用予定者と相談の上可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法	(一次選考) 書類選考 (二次選考) 面接・Web 適性検査
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛にメールで通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必 要 書 類	履歴書(様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴、メールアドレスを記入)	
応 募 締 切	適任者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務職員(有期雇用職員・医事課)応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail : yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	