

山形大学医学部附属病院
令和7年度 医療事務（年俸制職員）募集案内

募 集 人 員	医療事務 若干名	
職 務 内 容	・山形大学医学部附属病院における医療事務に関する業務 ・その他飯田キャンパス事務部内の業務 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ	
雇 用 条 件	身 分	有期雇用職員 (雇用期間は1年ごととなり、勤務成績等に基づき最長5年まで雇用更新可能。なお、2～3年経過後、雇用期間の定めのない職員となる採用試験を受けることが可能。)
	勤 務 箇 所	山形大学医学部附属病院 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ
	給 与	・年俸額 2,541,600円～(学歴・経験により加算します) ・年俸額の12分の1の額を原則として当月17日に支給(口座振込) ・勤務実績に基づき、超過勤務手当を支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給 ・賞与、退職手当は年俸額に含まれているため、別途支給無し
	勤 務 時 間	1日7時間45分、1週38時間45分(週休2日制) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇、特別休暇(リフレッシュ休暇等)、病気休暇等
	福 利 厚 生	共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 保育所、病児保育所設置あり、職員宿舎あり
応 募 資 格	・高等学校卒業程度以上。 ・医療事務に関する以下の資格のいずれかを有する者。 a. (公益財団法人) 日本医療保険事務協会「診療報酬請求事務能力認定試験」 b. (一般財団法人) 日本医療教育財団「医療事務技能審査試験」 c. (株式会社) 技能認定振興協会「医療事務管理士技能認定試験」 d. 日本医療事務協会「医療事務検定試験」 e. 日本医療事務協会「保険請求事務技能検定試験」 f. (特定非営利活動法人) 全国医療福祉教育協会「医科2級医療事務能力認定試験」 g. 日本能力開発推進協会「医療事務検定試験」 h. (一般社団法人) 日本医療情報学会「医療情報技師」 i. (一般社団法人) 日本施設基準管理士協会「施設基準管理士」 ・100床以上の病院において入院に係る診療報酬請求事務の経験者を優遇。 ・パソコン操作(Word, Excel等)に慣れていること。 ・仕事に熱意があり、協調性に富んでいること。	
採 用 予 定 日	令和8年4月1日、又は採用者と相談の上、可能な限り早い日	
選 考 方 法 等	選考方法 書類選考(一次選考)、面接・適正検査(二次選考) ※詳細については、一次選考合格者へ個別に連絡します。 選考場所 山形大学医学部(山形市飯田西2-2-2)	
必 要 書 類	① 履歴書(市販の用紙に6か月以内に撮影した写真貼付、メールアドレス記載) ② 保有する資格の認定証の写し	
応 募 締 切	適任者が決定次第締切	

山形大学医学部附属病院
令和7年度 医療事務（年俸制職員）募集案内

書 類 提 出 先	<p>〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛</p> <p>封筒の表に「医療事務（年俸制職員）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。</p>
問 合 せ 先	<p>山形大学飯田キャンパス事務部総務課人事担当 ☎023-628-5010</p> <p>メール yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp</p>