

山形大学医学部附属病院
輸血・細胞治療部 技能補佐員募集案内

募 集 人 員	技能補佐員 １名	
職 務 内 容	血液製剤の発注と院内搬送、輸血の準備作業、パソコン業務、環境整備、など	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 〔・期間の定めあり。採用日～令和８年３月３１日 ・年度ごとの雇用更新となりますが、勤務成績により、採用日から 最長５年まで雇用期間延長の可能性あり。〕
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院 輸血・細胞治療部 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ
	給 与	・時給 １，０００円 ・賃金支払日 毎月１７日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無、賞与 無、退職手当 無
	勤務時間	８時４５分～１５時３０分（１日６時間、週３０時間） 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（採用時期に応じて規定に従った日数を付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	○学 歴： 高校卒業以上	
採 用 予 定 日	採用者と相談の上、令和７年１０月１日以降の可能な限り早い日で決定	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。メールアドレスを履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目２－２）
必 要 書 類	○ 履歴書（様式自由、写真貼付、高等学校卒業以降の学歴・職歴、 <u>連絡用メールアドレス</u> を記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒９９０－９５８５ 山形市飯田西二丁目２－２ 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「技能補佐員（輸血・細胞治療部）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 メール yu-isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp ☎ ０２３－６２８－５０１０	