

**山形大学医学部附属病院 耳鼻咽喉科
事務補佐員 募集案内**

募集人員	事務補佐員 1名	
職務内容	書類作成などの事務的作業、電話対応、学会業務、医局内整理・清掃	
雇用条件	身分	非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～令和4年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性があります。
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院 耳鼻咽喉科
	給与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給909円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤務時間	週5日 8：30～15：15 休憩：45分（12：15～13：00） 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休暇等	主な休暇：年次有給休暇 （年度途中採用の場合は採用時期に応じて規程に従った日数を付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険，厚生年金保険），雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応募資格	高卒以上、もしくは同程度の学力を有する。 基本的なパソコン操作（メール、Word、Excel など）ができる方。 年齢不問、経験者優遇	
採用予定日	採用者と相談の上決定	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必要書類	○ 履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応募締切	採用者決定次第締切	
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「事務補佐員（耳鼻咽喉科）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問合せ先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	
備考		