

**山形大学医学部附属病院  
看護部 技能補佐員募集案内**

募 集 人 員	技能補佐員 3名	
職 務 内 容	病棟内での看護補助業務 ・検体容器の搬送                      ・食事のお世話 ・病室環境整備                        ・患者の移送等 ・ベッドメイキング 等	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 ・期間の定めあり。採用日～平成31年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性あり。 ・雇用の上限年齢有り（年度末年齢60歳）
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院看護部
	給 与	・時給 1,031円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり） ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤務時間	8時00分～21時00分の間の7時間程度（1日7時間，休憩45分，週35時間） 休日：4週8休，国民の祝日，年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（6ヶ月経過後10日付与）
	福利厚生	雇用保険，社会保険（健康保険・厚生年金保険）に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	○学歴：高校卒業以上 ○資格・経験：不問	
採 用 予 定 日	採用内定者と相談の上決定	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	後日連絡 ※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛  封筒の表に「非常勤職員（看護部）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	