

**山形大学医学部 内科学第二講座
医師事務作業補助者（事務補佐員）募集案内**

募集人員	医師事務作業補助者（事務補佐員） 1名	
職務内容	<p>○医師事務作業補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診断書などの文書作成補助業務 ・診療記録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業（診療に関するデータ整理，医師の教育や臨床研究カンファレンスのための準備作業等） ・行政上の業務等 	
雇用条件	身分	<p>非常勤職員</p> <p>（ <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～2020年3月31日 ・単年度の雇用となりますが，勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性が有ります。 ）</p>
	勤務箇所	山形大学医学部 内科学第二講座（病院外来・病棟等）
	給与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給858円（フルタイムの場合 日給6,650円） ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり），超過勤務手当 有 ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無（フルタイムの場合，賞与・寒冷地手当・退職手当 有）
	勤務時間	<p>8時30分～15時15分 週5日、1日6時間</p> <p>又は、8時30分～17時00分 週5日、1日7.75時間（フルタイム）</p> <p>休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等 休憩：1日45分</p>
	休暇等	主な休暇：年次有給休暇（6ヶ月経過後10日付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険，厚生年金保険），雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応募資格	<p>○パソコン業務（ワード，エクセル，e-mail等）ができる方</p> <p>○高校卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方</p> <p>○医療事務の経験をお持ちの方</p>	
採用予定日	2019年4月1日以降採用者と相談の上、可能な限り早い日	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	<p>後日連絡</p> <p>※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。</p>
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必要書類	○履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応募締切	採用者決定次第締切	
書類提出先	<p>〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2</p> <p>山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛</p> <p>封筒の表に「非常勤職員（内科学第二講座）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。</p> <p>提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。</p>	
問合せ先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	
備考		