

**山形大学医学部附属病院 救急部  
医師事務作業補助者（事務補佐員）募集案内**

募集人員	医師事務作業補助者（事務補佐員） 1名	
職務内容	<p>○医師事務作業補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療の質の向上に資する事務作業（診療に関するデータ整理，医師等の教育や研修・カンファレンスのための準備作業等）</li> <li>・行政上の業務等（救急医療情報システムへの入力，感染症サーベイランス事業に係る入力等）</li> </ul>	
雇用条件	身分	<p>非常勤職員</p> <p>（  <ul style="list-style-type: none"> <li>・期間の定めあり。採用日～2020年3月31日</li> <li>・単年度の雇用となりますが，勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用更新の可能性があります。</li> </ul> ）</p>
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院救急科（病院外来・病棟等）
	給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時給858円</li> <li>・賃金支払日 毎月17日（翌月払い）</li> <li>・実態に応じて通勤手当 有（上限あり），超過勤務手当 有</li> <li>・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無</li> </ul>
	勤務時間	<p>①7時15分～14時00分 ②8時15分～15時00分          ③14時00分～20時00分 ④15時00分～21時00分</p> <p>上記のいずれかの時間帯で週3～5日、1日6時間(①，②については休憩45分含)          休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等</p>
	休暇等	主な休暇：年次有給休暇（勤務日数に応じた日数を付与）
	福利厚生	<p>週26時間以上勤務で社会保険（健康保険，厚生年金保険），週20時間以上勤務で雇用保険に加入</p> <p>労働災害による補償 有</p>
応募資格	<p>○パソコン業務（ワード，エクセル，e-mail等）ができる方</p> <p>○高等学校卒業以上またはそれと同等以上の学力を有する方（経験不問、医療系有資格者歓迎）</p>	
採用予定日	相談の上、可能な限り早い日	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	<p>後日連絡</p> <p>※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。</p>
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必要書類	○履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応募締切	採用者決定次第締切	
書類提出先	<p>〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2</p> <p>山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 宛</p> <p>封筒の表に「非常勤職員（救急部）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。</p> <p>提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。</p>	
問合せ先	山形大学飯田キャンパス事務部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	
備考	職務内容については面接時に詳しくご説明いたします。まずはお気軽にご連絡ください。	