

山形大学医学部附属病院
平成31年度医療事務職員募集案内

募集人員	医療事務職員 1名	
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬に関する業務 ・診療情報管理に関する業務 	
雇用条件	身分	有期雇用職員 (雇用期間は1年ごととなり、更新については勤務成績に基づき決定。採用日から最長5年まで雇用更新の可能性あり。)
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院
	給与	<ul style="list-style-type: none"> ・年俸額 2,244,000円～(学歴・経験により加算します) ・年俸額の12分の1の額を原則として当月17日に支給(口座振込) ・勤務実績に基づき、超過勤務手当を支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給 ・賞与 無、退職手当 無
	勤務時間	1日7時間45分、1週38時間45分(週休2日制) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休暇等	主な休暇：年次有給休暇(4月1日採用の場合は15日付与)、特別休暇(夏季休暇等)、病気休暇等
	福利厚生	共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度以上 ・パソコン操作(Word, Excel等)ができること。 ・診療情報管理士及び医療事務※の資格を有する者(病院での勤務経験を有する者が望ましい)。 <p>※医療事務については、医療事務技能審査試験又は診療報酬請求事務能力認定試験とする</p>	
採用予定日	平成31年4月1日	
選考方法等	選考方法	書類選考(一次選考)、面接・適正検査(二次選考)
	試験期日	平成31年2月中旬頃 ※詳細については、一次選考合格者へ個別に連絡します。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西2-2-2)
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> ① 履歴書(JIS規格の市販の用紙に6か月以内に撮影した写真貼付、押印) ② 小論文：テーマ「山形大学に私が貢献できること」 原稿用紙4枚(1,600字)以内 ③ 診療情報管理士及び医療事務※の資格認定証の写し <p>※医療事務については、医療事務技能審査試験又は診療報酬請求事務能力認定試験とする</p>	
応募締切	平成31年2月8日(金)必着	
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「医療事務職員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問合せ先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	