

山形大学医学部附属病院
整形外科 メディカルクラーク(事務補佐員) 募集案内

募 集 人 員	メディカルクラーク（事務補佐員） 1名	
職 務 内 容	整形外科業務補佐	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員(産休代替職員) (・期間の定めあり。採用日～平成31年3月31日(単年度ごと更新) ・産休取得職員が復帰するまでの雇用となります。 (平成32年4月以降復帰予定))
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院整形外科
	給 与	・日給 6,581円 ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり), 超過勤務手当 有 ・昇給制度 無, 賞与 無 ・退職手当 有(支給要件に該当する場合)
	勤務時間	8時30分～17時00分 (休憩45分, 1日7時間45分, 週38時間45分) 休日: 土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
	休 暇 等	主な休暇: 年次有給休暇(6ヶ月経過後10日付与)
	福利厚生	社会保険(健康保険, 厚生年金保険)に加入 雇用保険に加入 労働災害による補償 有
	応 募 資 格	短大もしくは専門学校卒業以上の学歴を有する方
採 用 予 定 日	11月または12月から(採用者と相談の上決定)	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上, 本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必 要 書 類	○ 履歴書(様式自由, 写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入)	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「非常勤職員(整形外科・メディカルクラーク)応募書類在中」と朱書きし, 郵送又は持参してください。提出書類は原則として返却しません。なお, 提出書類の個人情報については, 選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	