

**山形大学医学部附属病院
整形外科 事務補佐員募集案内**

募 集 人 員	医局秘書（事務補佐員） 1名	
職 務 内 容	整形外科医局内の秘書業務全般	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員（産休代替職員） <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。採用日～平成31年3月31日 ・産休取得職員が復帰するまでの雇用となります。 （平成31年4月復帰予定）
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院整形外科
	給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給 849円 ・賃金支払日 毎月17日（翌月払い） ・実態に応じて通勤手当 有（上限あり）、超過勤務手当 有 ・昇給制度 無，賞与 無，退職手当 無
	勤務時間	月水金9時00分～15時45分 火木 10時15分～17時00分（休憩45分，1日6時間，週30時間） 休日：土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇（6ヶ月経過後10日付与）
	福利厚生	社会保険（健康保険，厚生年金保険）に加入 雇用保険に加入 労働災害による補償 有
応 募 資 格	短大もしくは専門学校卒業以上の学歴を有する方 パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	
採 用 予 定 日	11月または12月から（採用者と相談の上決定）	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面接日	後日連絡 ※書類選考の上，本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西二丁目2-2）
必 要 書 類	○ 履歴書（様式自由，写真貼付，高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入）	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「非常勤職員（整形外科）応募書類在中」と朱書きし，郵送又は持参してください。提出書類は原則として返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	