

山形大学医学部附属病院
リハビリテーション部 言語聴覚士（年俸制職員）募集案内

募集人員	言語聴覚士 1名	
職務内容	高次脳機能障害・嚥下障害等の言語聴覚障害に対する評価及び訓練	
雇用条件	身分	常勤職員（年俸制職員） （雇用期間は年度ごととなり、更新については勤務成績に基づき決定）
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院リハビリテーション部
	給与	・免許取得1年目：月額 229,000円 （免許取得後の経験年数がある場合は、加算されることがあります。） ・原則として、当月17日に支給（口座振込） ・勤務実績に基づき、超過勤務手当を支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給 ・賞与、退職手当は年俸額に含まれているため、別途支給無し
	勤務時間	1日7時間45分、1週38時間45分
	休暇等	主な休暇：年次有給休暇（4月1日採用の場合15日付与）、特別休暇（夏期休暇等）、病気休暇等
	福利厚生	共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
	応募資格	言語聴覚士免許者又は平成29年4月中に言語聴覚士免許取得見込の者
採用予定日	内定者と相談の上、できる限り早い日	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接試験・小論文
	面接日	書類選考の上、本人宛に通知します。
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西2-2-2）
必要書類	① 履歴書（JIS規格の市販の用紙に6か月以内に撮影した写真を貼付、押印） ② 言語聴覚士免許証の写し（免許保有者のみ） ③ 言語聴覚士免許取得に関する教育機関の卒業証明書又は卒業見込み証明書 ④ 言語聴覚士免許取得に関する教育機関の成績証明書	
応募締切	平成29年4月14日（金）必着	
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「言語聴覚士（年俸制職員）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問合せ先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail:isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	