

山形大学医学部附属病院  
令和2年度医療事務職員募集案内

募集人員	医療事務職員 1名
職務内容	・診療報酬に関する業務
雇用条件	身分 有期雇用職員 (雇用期間は1年ごととなり、更新については勤務成績に基づき決定。採用日から最長5年まで雇用更新の可能性あり。)
	勤務箇所 山形大学医学部附属病院
	給与 ・年俸額 2,244,000円～(学歴・経験により加算します) ・年俸額の12分の1の額を原則として当月17日に支給(口座振込) ・勤務実績に基づき、超過勤務手当を支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給 ・賞与、退職手当は年俸額に含まれているため、別途支給無し
	勤務時間 1日7時間45分、1週38時間45分(週休2日制) 休日:土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
	休暇等 主な休暇:年次有給休暇(4月1日採用の場合は15日付与)、特別休暇(夏季休暇等)、病気休暇等
	福利厚生 共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入 保育所、病児保育所設置あり、職員宿舍あり
	応募資格
採用予定日	令和2年4月1日
選考方法等	選考方法 書類選考(一次選考)、面接・適正検査(二次選考) 二次選考 令和2年1月中旬 (面接)日 ※詳細については、一次選考合格者へ個別に連絡します。 選考場所 山形大学医学部(山形市飯田西2-2-2)
必要書類	①履歴書(JIS規格の市販の用紙に6か月以内に撮影した写真貼付、押印) ②小論文:テーマ「山形大学において、自分の強みを活かしてできること。」 1,000字以内(A4版横書き 様式自由 Word等使用可) ③医療事務の資格認定証の写し(有資格者のみ) ④診療情報管理士の資格認定証の写し(有資格者のみ)
応募締切	令和元年12月27日(金)必着
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「医療事務職員応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。
問合せ先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010