

**山形大学医学部附属病院 リハビリテーション部  
言語聴覚士（産休・育休代替要員）募集案内**

募 集 人 員	言語聴覚士 1名	
職 務 内 容	言語聴覚士業務全般	
雇 用 条 件	身 分	短時間勤務職員 (雇用期間は平成31年3月末まで、更新なし)
	勤 務 箇 所	山形大学医学部附属病院リハビリテーション部
	給 与	・時給〈短大(専門)3卒〉1,031円～ 〈大 学 卒〉 1,098円～(毎月17日・翌月払い) ・勤務実績に基づき、超過勤務手当支給 ・実態に応じて通勤手当支給 ※経験年数がある場合は、加算されることがあります。 賞与、退職手当は別途支給無し
	勤 務 時 間	1日7時間45分、週4日程度(相談に応じて決定する)
	休 暇 等	年次有給休暇(6か月経過後10日付与)
	福 利 厚 生	社会保険(健康保険, 厚生年金保険), 雇用保険, 労災保険
応 募 資 格	言語聴覚士免許取得者又は、平成30年4月中に言語聴覚士免許取得見込の者	
採 用 予 定 日	可能な限り早い日(相談に応じ決定する)	
選 考 方 法 等	選 考 方 法	書類選考・面接試験
	面 接 日	後日、本人宛に通知します
	選 考 場 所	山形大学医学部(山形市飯田西2-2-2)
必 要 書 類	① 履歴書(JIS規格の市販の用紙に6か月以内に撮影した写真を貼付、押印) ② 言語聴覚士免許証の写し(免許保有者のみ) ③ 言語聴覚士免許取得に関する教育機関の卒業(見込)証明書 ④ 言語聴覚士免許取得に関する教育機関の成績証明書	
応 募 締 切	平成30年3月30日(金)必着	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部事務部総務課人事担当 宛  封筒の表に「言語聴覚士(産代)応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学飯田キャンパス事務部総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail:isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	