

**山形大学医学部附属病院 リハビリテーション部
言語聴覚士（産休・育休代替要員）募集案内**

募集人員	言語聴覚士 1名	
職務内容	言語聴覚士業務全般	
雇用条件	身分	定時勤務職員（ただし産休者が産休を取得した時点から臨時的採用職員） （雇用期間は平成31年3月末まで、更新なし）
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院リハビリテーション部
	給与	【定時勤務職員】 ・日給〈短大(専門)3卒〉7,993円～ 〈大学卒〉8,510円～（毎月17日・翌月払い） ・勤務実績に基づき、超過勤務手当支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当支給 【臨時的採用職員】 ・免許取得1年目：月額 229,000円 ・原則として、当月17日に支給（口座振込） ・勤務実績に基づき、超過勤務手当を支給 ・実態に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等を支給 ※免許取得後の経験年数がある場合は、加算されることがあります。 賞与、退職手当は別途支給無し
	勤務時間	1日7時間45分、1週38時間45分
	休暇等	【臨時のみ】年次有給休暇（採用日より付与数は異なる。）、特別休暇、病気休暇等
	福利厚生	【定時】社会保険（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険 【臨時】共済保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
	応募資格	言語聴覚士免許取得者
採用予定日	平成29年12月1日以降可能な限り早い日	
選考方法等	選考方法	書類選考・面接試験
	面接日	平成29年10月11日（水）
	選考場所	山形大学医学部（山形市飯田西2-2-2）
必要書類	① 履歴書（JIS規格の市販の用紙に6か月以内に撮影した写真を貼付、押印） ② 言語聴覚士免許証の写し ③ 言語聴覚士免許取得に関する教育機関の卒業証明書	
応募締切	平成29年9月29日（金）必着	
書類提出先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学飯田キャンパス事務部総務課人事担当 宛 封筒の表に「言語聴覚士（産代）応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問合せ先	山形大学飯田キャンパス事務部総務課人事担当 ☎023-628-5010 E-mail:isojin@jm.kj.yamagata-u.ac.jp	