

**山形大学医学部附属病院眼科
事務補佐員募集案内**

募 集 人 員	事務補佐員 1名	
職 務 内 容	眼科医局秘書業務	
雇 用 条 件	身 分	非常勤職員 <ul style="list-style-type: none"> ・期間の定めあり。平成31年3月1日～平成31年3月31日 ・単年度の雇用となりますが、勤務成績等により採用日から最長5年まで雇用期間延長の可能性があります。
	勤務箇所	山形大学医学部附属病院眼科
	給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給 849円(H31.4.1以降は858円) ・賃金支払日 毎月17日(翌月払い) ・実態に応じて通勤手当 有(上限あり), 超過勤務手当 有(月平均5~10時間程度) ・昇給制度 無, 賞与 無, 退職手当 無
	勤務時間	8時30分～17時00分のうち、1日6時間(休憩45分)、週30時間 休日：土曜日, 日曜日, 国民の祝日, 年末年始等
	休 暇 等	主な休暇：年次有給休暇(6ヶ月経過後10日付与)
	福利厚生	社会保険(健康保険, 厚生年金保険), 雇用保険に加入 労働災害による補償 有
	応 募 資 格	<input type="checkbox"/> 学歴：短大卒以上 <input type="checkbox"/> 経験：ワード・エクセル使用可能な方
採 用 予 定 日	平成31年3月1日	
選 考 方 法 等	選考方法	書類選考・面接
	面 接 日	後日連絡 ※書類選考の上、本人宛に通知します。郵便及び電話等による確実な連絡先を履歴書に明記してください。
	選考場所	山形大学医学部(山形市飯田西二丁目2-2)
必 要 書 類	<input type="checkbox"/> 履歴書(様式自由, 写真貼付, 高等学校卒業以降の学歴・職歴を記入) <input type="checkbox"/> 職務経歴書	
応 募 締 切	採用者決定次第締切	
書 類 提 出 先	〒990-9585 山形市飯田西二丁目2-2 山形大学医学部 総務課人事担当 宛 封筒の表に「非常勤職員(眼科学講座)応募書類在中」と朱書きし、郵送又は持参してください。 提出書類は原則として返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的に使用しません。	
問 合 せ 先	山形大学医学部 総務課人事担当 ☎023-628-5010	